

## Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) Versi Umum

Nama Penerbit	: PT Bank Mestika Dharma TBK (Bank Mestika)	Jenis Produk	: Tabungan Digital Perorangan
Nama Produk	: Rekening Sub - MiND Pocket		: Tabungan berupa Kantong ( <i>pocket</i> yang dapat dibuka sesuai dengan kebutuhan Nasabah Pemilik Rekening.
Mata Uang	: IDR   Indonesia Rupiah	Deskripsi Produk	

### Fitur Utama Tabungan

Saldo Minimum	: Rp 0,-	Tingkat Bunga Penjaminan**	: 3.50%
Suku Bunga Tabungan*	: 3.00% per tahun	<i>*Berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan</i> <i>**Tingkat bunga penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) yang berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan</i>	

### Biaya

Biaya Administrasi Bulanan Rekening	: Rp0,-	Biaya Administrasi tambahan di bawah saldo minimum	: Rp0,-
Biaya Meterai	: N/A	Biaya Penutupan Rekening	: Rp0,-
Biaya Administrasi tidak aktif (inactive)	: Rp0,-	Biaya Administrasi dormant	: Rp0,-

### Manfaat

1. Pembukaan rekening tanpa harus ke Bank Mestika.
2. Suku Bunga yang ditawarkan lebih tinggi dari suku bunga rekening utama - My MiND.
3. Mengelola tujuan menabung sesuai dengan kebutuhan.
4. Mengubah nama MiND Pocket sesuai dengan kebutuhan menabung.
5. Nasabah Pemilik Rekening dapat melakukan pemindahan dana ke rekening utama (My MiND) sewaktu-waktu melalui aplikasi MiND by Bank Mestika.
6. Nasabah Pemilik Rekening dapat memperoleh informasi transaksi atas rekening melalui aplikasi MiND by Bank Mestika atau *e-mail*.
7. Nasabah Pemilik Rekening dapat melakukan transaksi sewaktu-waktu melalui aplikasi MiND by Bank Mestika.

### Risiko

1. Kegagalan transaksi dapat terjadi apabila terdapat gangguan pada jaringan internet.
2. Penggunaan *Password* dan PIN transaksi yang tidak sah sehingga menimbulkan terjadinya transaksi yang menjadi tanggung jawab Pemilik Rekening dan Bank Mestika dibebaskan dari segala tuntutan anti rugi yang diderita Pemilik Rekening atau pihak manapun juga atas transaksi tersebut. Kelalaian dan kebocoran *Password* & nomor PIN hingga dapat di pergunakan oleh orang lain dengan maksud tidak baik terhadap rekening Pemilik Rekening adalah menjadi tanggung jawab Pemilik Rekening sepenuhnya.
3. Rekening yang tidak memiliki aktivitas pengecekan saldo, pemasukan atau penarikan lebih dari 360 hari berturut-turut mengakibatkan perubahan status rekening menjadi tidak aktif pada hari ke-361.
4. Rekening yang tidak memiliki aktivitas pengecekan saldo, pemasukan atau penarikan lebih dari 1800 hari berturut-turut mengakibatkan perubahan status rekening menjadi dormant pada hari ke 1801.
5. Simpanan Nasabah Pemilik Rekening tidak dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) apabila :
  - Nominal saldo simpanan Nasabah Pemilik Rekening melebihi Rp 2 Miliar pada suatu bank.
  - Suku bunga simpanan Nasabah Pemilik Rekening melebihi Tingkat Suku Bunga Penjaminan LPS. Suku bunga simpanan memperhitungkan pemberian bentuk uang dari Bank yang diterima oleh Nasabah Pemilik Rekening.

### Persyaratan dan tata cara

#### Syarat dan ketentuan :

1. Nasabah Pemilik Rekening harus memiliki rekening Utama – My MiND yang aktif.
2. Nasabah Pemilik Rekening membuat nama MiND Pocket.
3. Nasabah Pemilik Rekening memastikan jaringan handphone dalam kondisi stabil untuk melakukan proses registrasi, identifikasi dan verifikasi sesuai panduan selesai dilakukan.
4. Minimum setoran awal sebesar Rp1,-.

#### Pengaduan dalam Pemanfaatan Produk Bank Mestika:

Setiap pengaduan dalam pemanfaatan produk Bank Mestika yang diajukan oleh Nasabah dapat dilakukan dengan beberapa cara: tatap muka, telepon, surat cetak, surat elektronik, dan layanan konsumen Otoritas Jasa Keuangan (OJK), namun tidak termasuk pengaduan yang dilakukan melalui pemberitaan di media massa. Nasabah berhak mendapatkan advokasi, perlindungan, dan upaya penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Nasabah menyampaikan pengaduan dengan menggunakan Formulir Pengaduan Nasabah yang paling kurang terdiri dari:

- Nama Nasabah
- Nomor Rekening
- Deskripsi Pengaduan
- Nama dan tanda tangan petugas yang melakukan fungsi pelayanan dan penyelesaian pengaduan Nasabah.

Nasabah dapat menghubungi MestikaCall 14083, melalui *e-mail* [customer.care@bankmestika.co.id](mailto:customer.care@bankmestika.co.id), *website* [www.bankmestika.co.id](http://www.bankmestika.co.id) atau mengunjungi kantor Bank Mestika terdekat untuk informasi, mengajukan permintaan, dan/atau mengajukan pengaduan. Jika Nasabah melakukan pengaduan secara tertulis, maka Nasabah wajib menyertakan bukti yang mendukung pengaduan tersebut apabila diperlukan oleh Bank Mestika.

Dalam hal tidak terdapat kesepakatan terhadap hasil penanganan pengaduan antara Nasabah dengan Bank Mestika, maka Nasabah dapat:

- a. Menyampaikan pengaduan kepada otoritas sektor keuangan untuk penanganan pengaduan sesuai dengan kewenangan masing-masing; atau
- b. Mengajukan sengketa kepada lembaga atau badan penyelesaian sengketa yang mendapat persetujuan dari otoritas sektor keuangan atau kepada pengadilan.

### Simulasi

Contoh simulasi produk tabungan MiND Pocket.

Contoh : Posisi saldo akhir hari Nasabah Pemilik Rekening adalah sebesar yang tertera pada tabel, maka bunga yang diterima Nasabah Pemilik Rekening (belum termasuk pajak) pada hari tersebut adalah :

Saldo	Suku Bunga	Nominal Bunga
Rp 5,000,000	3.00%	Rp 410.96

### Informasi tambahan

1. Pembukaan dan penutupan rekening hanya dapat dilakukan melalui aplikasi MiND by Bank Mestika.
2. Bunga tabungan dihitung setiap akhir bulan dan dikreditkan ke rekening tabungan pada awal bulan berikutnya.
3. Perubahan suku bunga tabungan berpengaruh terhadap nominal bunga yang diterima.
4. Nasabah akan memperoleh bunga dengan saldo minimum harian sebesar Rp 0,01,-.
5. Setiap pendapatan bunga akan dikenakan pajak sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku dan akan dibebankan kepada Nasabah. Pajak dikenakan bersamaan dengan pemberian bunga.
6. Nasabah dapat melakukan transaksi pada Rekening MiND Pocket, sebagai berikut:  
Transaksi Debit:
  - a. Hanya ke rekening utama - My MiND Nasabah Pemilik Rekening sendiri.Transaksi Kredit:
  - a. Dari rekening sendiri (Rekening Utama (Main Account)).
  - b. Dari rekening Digital Banking Bank Mestika (Rekening Utama (Main Account)).
  - c. Dari Rekening Bank Mestika.
  - d. Dari Bank lain.
  - e. Setor tunai melalui CRM & counter Teller Bank Mestika.
7. Apabila terdapat perbedaan saldo, maka yang menjadi acuan adalah yang tercatat pada pembukuan Bank Mestika.
8. Klasifikasi status rekening yang mengacu pada POJK Nomor 24 Tahun 2025 tentang Pengelolaan Rekening pada Bank Umum terdiri atas tiga kategori, yaitu rekening aktif, rekening tidak aktif dan rekening dormant.
9. Apabila Nasabah Pemilik Rekening meninggal dunia, maka dana Nasabah Pemilik Rekening beserta bunganya akan dibayar kepada seluruh ahli waris Nasabah Pemilik Rekening yang sah menurut hukum setelah ahli waris Nasabah Pemilik Rekening menyerahkan dokumen ahli waris yang ditentukan oleh Bank Mestika.
10. Bank Mestika wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat dan ketentuan Produk, dan Layanan ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pemberitahuan tersebut akan diinformasikan 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum efektif berlakunya perubahan.
11. Informasi produk dan/atau layanan yang jelas, akurat, benar, mudah diakses dan tidak berpotensi menyesatkan termasuk mengenai biaya, manfaat, dan risiko dapat diakses melalui website [www.bankmestika.co.id](http://www.bankmestika.co.id) atau menghubungi MestikaCall 14083.

### Penafian/Disclaimer (penting untuk dibaca)

1. Bank Mestika menolak permohonan pembukaan rekening apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
2. Nasabah Pemilik Rekening harus mendengarkan penjelasan dan membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini sebelum menyetujui pembukaan rekening dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini.



PT Bank Mestika Dharma Tbk berizin dan diawasi oleh  
Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia serta merupakan  
peserta penjaminan LPS

Tanggal Cetak Dokumen  
[Tg|CetakDokumen]